



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 23/04/2021

Numero Registro Dipartimento: 332

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4267 del 26/04/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI UN PERCORSO FORMATIVO PER "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" (O.S.S.) DELLA DURATA COMPLESSIVA DI N. 1000 ORE AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/85 E D.G.R. N. 155 /2017 ENTE PROGETTI COMUNI SOC. COP. SEDE FORMATIVA DI COSENZA VIA CONSALVO ARAGONA, 43.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal D.lgs 97/2016 recante "Disposizioni per la revisione la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015-" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche al regolamento n. 3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i.-" con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n.271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti Generali e di Settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n.120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n. 10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al Dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto il Regolamento n. 1 del 19 gennaio " Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria;

Visti altresì:

- l'Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni, e le provincie autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo dell' Operatore Socio Sanitario (OSS) e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione approvato in sede di Conferenza Stato- Regioni e provincie autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001 che ha

disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario (OSS);

- la D.G.R. N. 5 del 12 Gennaio 2009 per come modificata, dapprima con D.G.R. n. 167 del 13 Maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017 con la quale la Regione Calabria ha definito le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della relativa qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS).

Considerato

-che con nota Prot. n. 794 del 12.03.2021 acquisita in pari data dalla Regione Calabria con Prot. Siar n.118329 l'Ente Progetti Comuni Coop. Soc. con sede legale in Cosenza, Via Consalvo Aragona n. 43, ha inoltrato istanza diretta ad ottenere presso la stessa sede l'autorizzazione per lo svolgimento di 5 edizioni di un percorso formativo per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) della durata complessiva di n. 1000 ore, diretto alla formazione di n. 20 allievi (numero max accreditamento sede) ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della citata D.G.R. n. 155 /2017;

- che con nota prot. SIAR n. 123116 del 16 Marzo 2021 la sottoscritta Maria Ferlauto è stata nominata Responsabile del Procedimento;

- che la stessa espressamente dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto coinvolto nell'azione formativa;

- che il legale rappresentante dell'Ente ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti dell'Ente;

- che a seguito di espletata istruttoria ed integrazione documentale richiesta con nota Prot. Siar 138571 del 24 Marzo 2021 e regolarmente evasa con nota di riscontro Prot. Siar. n. 145518 del 29.03.2021 risulta che l'Ente Progetti Comuni: ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previsto dall'art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R. 155/2017;

- che è in possesso, per la sede formativa di Cosenza Via Consalvo Aragona, n. 43 del decreto di accreditamento definitivo n. 9242 del 31 Luglio 2019 per n. 20 allievi - macrotipologia formazione continua (n. 2540 ore) macrotipologia formazione superiore (n. 8100 ore), macrotipologia obbligo formativo (6000 ore);

- che ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la materia ed ha prodotto la seguente documentazione:

- ◆ progetto formativo;
- ◆ scheda finanziaria del corso;
- ◆ dichiarazioni sostitutive di certificazione del Legale Rappresentante necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione
- ◆ curricula direttore didattico, tutors e docenti

Tenuto conto: che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- che ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;

- che in merito alla effettuata richiesta di comunicazione antimafia PR_KRUTG_Ingresso_0008311_

20210322 è pervenuto riscontro da parte del Servizio Banca Dati Nazionale dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011, alla data dell'accesso, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011

Tanto premesso si formula la seguente proposta di decreto che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente atto con il quale si dispone :

- di approvare il progetto formativo presentato dall' Ente Progetti Comuni Coop. Soc.in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 5 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) strutturato nel modo seguente:
 - Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
 - Durata complessiva 1000 ore formative;
 - Onere a carico di ogni partecipante euro 2.000,00 (duemilaeuro) onnicomprensive;
 - Numero Massimo di Allievi 20 ;
 - Sede Formativa per l'attività d'aula : Cosenza Via Consalvo Aragona, n. 43;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Doveri all' Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate: n. 250 di teoria n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
 - La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;
 - L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
 - Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane;
 - Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione .

Di prevedere

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà predisporre il libretto personale dello studente che, a cura del Direttore del corso, dovrà essere costantemente aggiornato riportando i giudizi e le valutazioni via via conseguite dall'allievo;
- che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, il soggetto attuatore dovrà far pervenire alla Regione Calabria, Ufficio UDP n. 2.9 di Vibo Valentia, la sottoelencata documentazione:
 - a)** copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;
 - b)** elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
 - c)** calendario didattico;
 - d)** registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
 - e)** elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti, e relativi contratti;

f) dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

g) dichiarazione sostitutiva del L.R. attestante che la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008, sarà custodita presso la sede dell'Ente e resa disponibile ad eventuali controlli;

h) dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

i) dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

l) dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;

m) dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

n) dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

o) dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

p) dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

q) dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;

r) dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

s) dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

t) dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio delle esercitazioni e dei tirocini la seguente documentazione:

- ◆ registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- ◆ convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
- ◆ comunicazione INAIL ;
- ◆ assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- ◆ designazione del Tutor Aziendale;
- ◆ programmazione attività

- che l'agenzia formativa Progetti Comuni Coop.Soc .venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10 % del monte orario complessivo previsto;

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;
- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R.155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;
- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 della D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

Di dare atto

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;
- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

Tutto quanto sopra premesso,

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento e su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta.

DECRETA

- **Di approvare** il progetto formativo presentato dall'Ente Progetti Comuni Coop. Soc. con sede legale in Cosenza, Via Consalvo Aragona n. 43 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia.
- **Di autorizzare** l'Ente Progetti Comuni Coop. Soc. con sede legale in Cosenza Via Consalvo Aragona, 43 a svolgere 5 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) strutturato nel modo seguente:
 - Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
 - Durata complessiva 1000 ore formative;
 - Onere a carico di ogni partecipante euro 2.000,00 (Duemilaeuro) onnicomprensive;
 - Numero Massimo di Allievi 20 ;
 - Sede Formativa per l'attività d'aula : Cosenza Via Consalvo Aragona, n. 43;
 - Requisiti Allievi: Adempimento Diritto e Dovere all'Istruzione ed idoneità all'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale comprovata da certificazione rilasciata da struttura pubblica del SSN;
 - Contenuti Formativi: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 Ore così articolate: n. 250 di teoria n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;

Di prescrivere :

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà predisporre il libretto personale dello studente che, a cura del Direttore del corso, dovrà essere costantemente aggiornato riportando i giudizi e le valutazioni via via conseguite dall'allievo;

- che prima dell'avvio del corso, al fine del rilascio del relativo nulla osta relativamente a ciascuna edizione, il soggetto attuatore dovrà far pervenire alla Regione Calabria, Ufficio UDP n. 2.9 di Vibo Valentia, la sottoelencata documentazione:

a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;

b) elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;

c) calendario didattico;

d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;

e) elenco risorse umane (docenti e non) coinvolti nell'attività formativa autorizzata con curricula vitae, se non precedentemente prodotti (per come previsto dall'art. 14 delle suddette Linee Guida) e relativi contratti;

f) dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. attestante la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come revisto dal D.Lgs 81/2008;

g) dichiarazione sostitutiva del L.R. attestante che la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs 81/2008, sarà custodita presso la sede dell'Ente e resa disponibile ad eventuali controlli;

h) dichiarazione L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

i) dichiarazione L.R. in merito all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

l) dichiarazione L.R. in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;

m) dichiarazione L.R. di impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

n) dichiarazione L.R. di impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

o) dichiarazione L.R. di impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

p) dichiarazione L.R. in merito allo svolgimento dell'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

q) dichiarazione L.R. di impegno alla comunicazione di eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;

r) dichiarazione L.R. di impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

s) dichiarazione L.R. di impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

t) dichiarazione L.R. in merito all'accettazione dei controlli da parte degli uffici preposti della Regione Calabria;

Di disporre

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio delle esercitazioni e dei tirocini la seguente documentazione:

- ◆ registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- ◆ convenzioni stipulate con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. che ospiteranno gli allievi;
- ◆ comunicazione INAIL ;
- ◆ assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- ◆ designazione del Tutor Aziendale;
- ◆ programmazione

- che la parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R.;

- che l'ammissione al corso dovrà avvenire tramite un' avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;

- che qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane.

- che per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale pari al livello base a 1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con apposito test d'ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

- che l'agenzia formativa Progetti Comuni Coop.Soc. è autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10 % del monte orario complessivo previsto;

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;

- che la Commissione esaminatrice sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R.155/2017 nonché ai sensi del Regolamento della Regione Calabria n. 1/2018;

- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O.S.S.) ai sensi dell'art. 40 L.R. 18/85 ed ai sensi dell'art. 20 della D.G.R. n. 155 del 21 Aprile 2017;

Di precisare

- che questo Settore si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che questo Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale o pluriennale della Regione Calabria;
- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis L. 241/90;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia;

Di demandare al responsabile del procedimento la notifica del presente decreto all'Ente Progetti Comuni Coop. Soc. con sede legale in Cosenza Via Consalvo Aragona, n.43;

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016;

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

FERLAUTO MARIA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)